

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EBM ELS NINOTS PEL CURS 2020-21

Es redacta aquest Pla d'actuació seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació per el curs 2020-21 en el marc de la pandèmia per COVID-19. Aquest pla es pot veure modificat sempre que les autoritats sanitàries donin noves indicacions.

1. Horari

L'horari de l'escola serà l'habitual: de 9 a 17h amb servei de menjador opcional i també s'oferirà el servei d'acollida matinal a partir de les 7'30h.

2. Professionals docents i no docents de l'escola:

Disposem de 12 persones de l'equip docent, 1 cuinera i 2 persones de neteja fora de l'horari escolar.

El personal portarà posada una mascareta exceptuant les hores que està a l'aula amb el seu grup d'infant. La roba i sabates seran d'ús exclusiu per l'escola; caldrà rentar la roba mínim dos cops per setmana.

3. Grups d'infants i espais

La previsió, a 2 de setembre, és de 40 infants organitzats en 5 grups, cada grup té una mestra tutora i una educadora de suport formant parella educativa.

- Aula Marietes: 2 infants de 0 a 1 any.
- Aula Tortugues: 7 infants d'1 a 2 anys.
- Aula Cargols: 8 infants de 2 a 3 anys.
- Aula Balenes: 12 infants de 2 a 3 anys.
- Aula Elefants: 11 infants de 2 a 3 anys.

4. Requisits per poder accedir a l'escola bressol

Totes les persones, per poder accedir a l'escola, han de complir el següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, mal de panxa, diarrea, vòmits, mal de coll) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac. En el cas de presentar algun d'aquests símptomes cal comunicar-ho a l'escola i posar-vos en contacte amb el vostre CAP.
- No conivre ni haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

5. Organització de l'acció educativa

5.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides seran esglaonades. Per entrar a l'escola es dona un marge al matí de 9 a 9'30h i a la tarda de 15 a 15'30h. La sortida a les 12h, com que són pocs infants es procurarà que no entrin més de 3 adults alhora a cada aula. A la tarda hi haurà un marge de 16'30 a 17h per venir a recollir els infants.

Les famílies hauran d'esperar-se a fora, mantenint la distància de seguretat, fins que direcció doni l'avís per entrar.

L'adult acompanyarà i recollirà a l'infant a la seva aula, per això es recomana que només vingui una sola persona, que haurà de portar mascareta i posar-se gel hidroalcohòlic a l'entrar a l'escola. També hauran de desinfectar-se les sabates a l'estora específica per aquest ús. En el cas que sigui imprescindible l'entrada d'algun germà, aquest haurà de seguir les mateixes indicacions. No podran fer ús dels materials de l'escola i caldrà limitar tant com sigui possible la seva estada al centre.

Els infants quan arriben a l'aula es rentaran les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.

5.2. Acollida matinal

L'acollida matinal es farà cada grup a la seva aula i amb la seva educadora, mantenint així el grup estable al llarg de tot el dia. Cada infant té la seva hora d'entrada i les famílies seguiran les mateixes indicacions explicades al punt entrades i sortides. Pels infants que esmorzen a l'escola es seguiran les mateixes mesures especificades al punt 4.4.

5.3. Vida a l'aula

Hi haurà dos adults per aula (la major part del dia), cada grup tindrà el seu propi material. No hi haurà intercanvi d'espais ni de materials entre els diferents grups.

El personal docent s'ha de rentar freqüentment les mans:

- Abans i després de sortir al pati
- Abans i després de canviar bolquer o acompanyar als infants al lavabo.
- Després de mocar-se o tossir o mocar als infants.
- Abans i després de canviar d'espai.
- Abans i després de tocar menjar.
- Mínim cada 2 hores.

Els infants també han de seguir les mateixes consignes pel que fa al rentat de mans.

5.4. Els àpats

Cada grup fa els àpats i dorm a la seva aula acompanyats de la seva mestra i educadora, mantenint així els grups estables al llarg de tot el dia.

El personal docent es rentarà les mans i rentaran als infants abans i després de cada àpat. La família portarà diàriament els pitets nets per a cada àpat i una bossa de roba per desar el pitet brut que se l'enduran cada dia per rentar.

Com és habitual es farà la neteja de l'espai que s'ha fet servir per menjar amb ALCOLAC PLUS.

5.5. Sortida al pati

Cada grup té una zona del pati assignada, separada físicament, d'ús exclusiu per aquest grup d'infants i amb el seu propi material, de manera que no hi ha contacte entre els diferents grups. D'aquesta manera podem sortir sense fer tornos.

5.6. Canvi de bolquers

Pas 1: Organitzar l'espai abans de portar a l'infant (bolquers, tovallolletes, guants, etc...), rentar-nos les mans i posar un paper d'un sol ús al canviador. Posar-nos els guants.

Pas 2: Posar l'infant al canviador.

Pas 3: Obrir el bolquer i deixar-lo sota l'infant mentre el netegem. Doblegar la part bruta del bolquer cap a dins. Aixecar les cames de l'infant mentre el netegem amb les tovallolletes. Introduir les tovallolletes brutes dins el bolquer brut.

Pas 4: Si s'ha embrutat la roba, retirar-la sense tocar cap superfície. Col·locar el bolquer brut dins una bossa de plàstic, tancar-la i dipositar-la al contenidor de bolquers. Si hi ha roba bruta posar-la en una bossa de plàstic. Traieu-vos els guants de manera adequada i llenceu-los. Passeu una tovallolleta per les vostres mans i, si cal, una altra per les mans de l'infant i llenceu-les.

Pas 5: Posar el bolquer net a l'infant. Si se li ha de posar crema al cul, posar-se guants nets per fer-ho i llençar-los després. Tancar el bolquer.

Pas 6: Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó. Tornar-lo a l'aula.

Pas 7: Eliminar el paper d'un sol ús que cobreix el canviador. Lligar la bossa de plàstic de la roba bruta. Netejar, si cal, la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallolleta. Desinfectar sempre amb ALCOLAC PLUS el canviador.

Pas 8: Rentar-nos les mans.

5.7. Acompanyar als infants al lavabo (els que no porten bolquer)

Quan un infant utilitza el vàter, l'educadora i l'infant es renten les mans. L'educadora desinfecta el vàter amb ALCOLAC PLUS, i l'eixuga amb paper d'un sol ús. Abans de tornar a l'aula es neteja les mans.

5.8. Adaptació

Durant aquest període les famílies dels infants podran quedar-se a l'aula, tal com s'explica a les NOFC, un sol adult per infant, seguint les mesures de prevenció i seguretat: posar-se gel hidroalcohòlic a l'entrar a l'aula, portar mascareta durant tota l'estada a l'escola i mantenir la distància de seguretat.

La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Es tindrà en compte, a l'hora d'organitzar l'acompanyament dels infants durant el procés d'adaptació de no superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

6. Organització personal docent

6.1. Entrades i sortides

El personal docent i no docent disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu pel centre.

A l'entrar a l'escola caldrà posar-se gel hidroalcohòlic i canviar-se la mascareta per la de l'escola. Farem servir mascaretes FFP2, que es renovaran quan sigui necessari. També disposarem de pantalles facials que es faran servir en els moments oportuns (alimentació, higiene...).

6.2. Dinar personal docent

El personal docent que es quedi a l'escola ho farà de la següent manera: les mestres dinaran a les 14h al passadís, al costat de la seva aula. A les 15h una educadora dinarà a l'espai annex a la cuina i la direcció ho farà al despatx.

6.3. Espai de reunió

Les reunions de mestres i de tot l'equip es faran sempre amb mascareta. Es disposarà de gel hidroalcohòlic per rentar les mans en cas de compartir estris o equips.

7. Ús del lavabo per tot el personal en horari escolar

Cada persona que faci ús del lavabo és responsable de la desinfecció utilitzant el producte DYBACOL.

8. Personal no docent

La cuinera seguirà en tot moment els protocols marcats per l'empresa Campos Estela.

Les netejadores vénen fora de l'horari escolar i seguiran els protocols que els indiqui l'Ajuntament.

9. Neteja, desinfecció i ventilació

Durant tot l'horari escolar es mantindran les finestres de les aules obertes quan sigui possible. En el cas que no sigui possible, es ventilarà un mínim de tres cops al dia durant 10 minuts.

L'espai de la classe es prepararà amb jocs que siguin fàcils de desinfectar i es netejaran tan sovint com sigui possible i garantint la seva desinfecció un cop al dia. A l'estona de la migdiada dels infants, les educadores netejaran i desinfectaran les joguines que estan a l'abast dels infants.

Les joguines de plàstic dur es netejaran amb aigua i sabó i per desinfectar es polvoritzarà amb ALCOLAC PLUS, es deixarà actuar entre 5 i 10 minuts, s'esbandirà amb aigua i s'eixugarà amb paper d'un sol ús. Les joguines de roba es rentaran periòdicament a la rentadora i les joguines de fusta amb un paper humitejat amb ALCOLAC PLUS.

La neteja i la desinfecció d'espais i mobiliari interiors la faran les netejadores fora de l'horari escolar, seguint els protocols que els indica l'Ajuntament, ja que n'és el responsable.

La neteja i desinfecció d'espai, jocs i joguines dels patis es farà un cop al dia i anirà a càrrec d'una empresa externa, Serveis de Neteja Integrals Estela. Abans de les 8'30h quedarà desinfectat l'espai i jocs fixes del pati (tobogans, gronxadors, etc.) i a la tarda, a partir de les 17h, faran la neteja i desinfecció de les joguines del pati (pales, galledes, cotxes, etc.).

10. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes, en cas que no sigui un infant, com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets i es coordinarà amb la direcció del centre quan ho consideri necessari.

L'infant podrà tornar a l'escola passades 24h sense la presència de símptomes, sense haver pres cap fàrmac i sempre que el pediatre no indiqui el contrari.

11. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

En aquests casos les tutores dels infants farien un seguiment a les famílies via telefònica, fent trucades periòdiques per parlar sobre possibles situacions que els preocupin, necessitats que puguin tenir, seguiment sobre l'evolució de l'infant...

La psicopedagoga municipal donarà suport a les famílies que ho sol·licitin sempre de forma coordinada amb les tutores i la direcció de l'escola.

Es mantindrà activa la pàgina web del centre per tal de fer arribar informacions, compartir propostes, articles interessants, etc.

Les famílies, com és habitual, podran posar-se en contacte amb l'escola a través del correu electrònic que seguirà actiu.

Setembre 2020